



ประกาศโรงเรียนสตรีชัยภูมิ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักการภารโรง ตำแหน่งแม่บ้าน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่อัตรากำลัง (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนสตรีชัยภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่อัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐในสถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักการภารโรง , ตำแหน่งแม่บ้าน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่อัตรากำลัง (ประเภทจ้างเหมาบริการ) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

| | | |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๐๐ บาท |
| ๑.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อัตรากำลัง | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๕๕ ปี
- ๒.๑.๓ มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา หรือเทียบเท่า
- ๒.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ละเอียดรอบคอบ มีไหวพริบพร้อมทั้งมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๑.๕ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เสียสละ ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์และบุคลิกภาพดี
- ๒.๑.๖ มีความวิริยะอุตสาหะ พัฒนาการก้าวหน้าในตำแหน่งที่ทำอย่างสม่ำเสมอ สามารถอุทิศตนให้กับการทำงานของโรงเรียนและราชการโดยรวมได้ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ เพศหญิง อายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป

๒.๒.๓ มีวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา หรือเทียบเท่า

๒.๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ละเอียดรอบคอบ มีไหวพริบพร้อมทั้งมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๕ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เสียสละ ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์และบุคลิกภาพดี

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อัตรากำลัง เป็นมีผู้คุณสมบัติ ดังนี้

๒.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๓.๒ เพศชายหรือเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๕ ปี

๒.๓.๓ มีวุฒิการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒.๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ละเอียดรอบคอบ มีไหวพริบพร้อมทั้งมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓.๕ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เสียสละ ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์และบุคลิกภาพดี

๒.๓.๖ ไม่เป็นผู้พิการมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานประจำ ได้แก่ ดูแล ตกแต่งรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน การซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน บำรุงดูแลรักษาต้นไม้ในโรงเรียน การอยู่เวรยามรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือครูในโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานพิเศษ เป็นงานที่ปฏิบัตินอกเหนืองานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานส่วนรวมในชุมชน เป็นต้น

๓.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน

๓.๒.๑ ปฏิบัติงานประจำ ได้แก่ ทำความสะอาด ดูแล รักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียน ห้องสำนักงาน อาคารเรียน ห้องประชุม ห้องสุขา การอยู่เวรยามรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

๓.๒.๒ ปฏิบัติงานที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือครูในโรงเรียนมอบหมาย

๓.๒.๓ ปฏิบัติงานพิเศษ เป็นงานที่ปฏิบัตินอกเหนืองานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่นงานส่วนรวมในชุมชน เป็นต้น

๓.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อัดสำเนา

๓.๓.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการงานอัดสำเนา งานถ่ายเอกสาร งานจัดเรียงเอกสาร จัดเก็บข้อมูลการขอวัสดุ อุปกรณ์การอัดสำเนา (หมึกพิมพ์และกระดาษ) จัดเก็บข้อมูลการขออัดสำเนา การดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้ในการบริการงานด้านเอกสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ดูแลการเปิด ปิด ห้องอัดสำเนา เอกสารทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๓.๒ ปฏิบัติงานที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือครูในโรงเรียนมอบหมาย

๓.๓.๓ ปฏิบัติงานพิเศษ เป็นงานที่ปฏิบัตินอกเหนืองานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่นงานส่วนรวมในชุมชน เป็นต้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

| | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษาพร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และเมื่อตรวจสอบหลักฐานว่าถูกต้องตรงตามฉบับจริงแล้วจะคืนฉบับจริงทุกฉบับให้ผู้สมัครทันทีในวันรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือผู้สมัครจงใจให้ข้อมูลอันเป็นเท็จในเอกสารหลักฐาน โรงเรียนสตรีชัยภูมิจะไม่พิจารณาจ้างและจะขอเรียกร้องสิทธิใดๆ ภายหลังมิได้ และโรงเรียนสตรีชัยภูมิจะแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถดูประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.satrichaiyaphum.ac.th> ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป และดำเนินการรับสมัครในวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันปิดรับสมัครวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผู้สมัครต้องขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานในการสมัครด้วยตนเอง ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๑ โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสตรีชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ <http://www.satrichaiyaphum.ac.th> โดยเรียงลำดับตามใบสมัครที่ยื่นสมัคร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีชัยภูมิ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากประวัติ ประสบการณ์ ผลงาน และการสอบสัมภาษณ์ทักษะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสหวิทยาเขตพญาแล โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ทั้งนี้ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาดและสิ้นสุดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสตรีชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๓๐ น. ณ โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ และเว็บไซต์ <http://www.satrichaiyaphum.ac.th> โดยเรียงลำดับคะแนนที่ผู้สมัครสอบได้ตามข้อ ๗ จากคะแนนสูงสุดไปจนถึงคะแนนต่ำสุด หากผลคะแนนเท่ากัน ผู้ที่สมัครสอบก่อนจะอยู่ลำดับที่ดีกว่า

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะปฏิบัติงานที่โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ถนนบรรณาการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไข

๑๐.๑ โรงเรียนสตรีชัยภูมิ จะทำสัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องกลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนสตรีชัยภูมิ

๑๐.๒ กำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามกำหนด หากไม่มาทำสัญญาตามวันเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ และโรงเรียนสตรีชัยภูมิจะดำเนินการเรียกผู้อยู่ในลำดับถัดไป มาทำสัญญา

๑๐.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน และส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับตามกำหนด และโรงเรียนสตรีชัยภูมิจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อได้ตรวจรับงานจ้างว่าถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานที่มีความประสงค์จะลาออกจากงานก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างจะต้องแจ้งให้โรงเรียนสตรีชัยภูมิรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๑๐.๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่将会นำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพการจ้างให้เป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๗ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณเพียงพอที่จะจ้างเหมาบริการ โรงเรียนสตรีชัยภูมิ อาจจะดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๐.๘ ผู้ที่ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริการแล้ว หากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครตั้งแต่ต้น หรือระหว่างการจ้างมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โรงเรียนสตรีชัยภูมิในฐานะผู้มีอำนาจอาจสั่งยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างเหมาบริการทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน
ตำแหน่งนักรงการภารโรง , ตำแหน่งแม่บ้าน และตำแหน่งเจ้าหน้าที่อัสสึนา
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสตรีชัยภูมิ ลงวันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

| | |
|--|--|
| ประกาศรับสมัคร | วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป |
| ดำเนินการรับสมัคร | วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| | ถึงวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ดำเนินการคัดเลือก | วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ประกาศผลการคัดเลือก | วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง | วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ |